

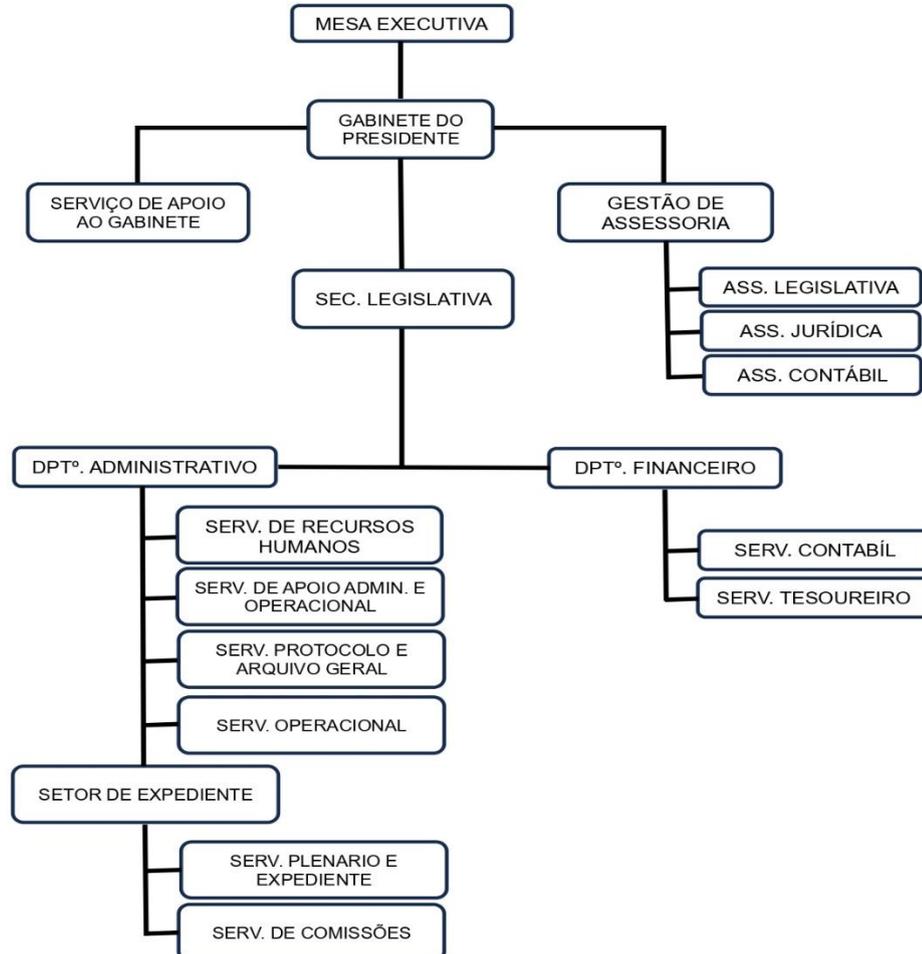


## CÂMARA MUNICIPAL DE PACAJÁ PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

# CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Câmara Municipal de Pacajá tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Câmara Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.



# MESA DIRETORA

Responsável pela direção dos trabalhos legislativos e administrativos  
da câmara Municipal.

**CARLOS ALBERTO DO COUTO**

Partido: PTB

Email: [camarapacaja2019@gmail.com](mailto:camarapacaja2019@gmail.com)

**FRAN CIMAR RODRIGUES VERAS**

Partido: PSC

Email: [francimar.veras@bol.com.br](mailto:francimar.veras@bol.com.br)

**MARIA CLEONEI MEDEIROS DE SOUZA**

Partido: PSDB

Email: [cleoneimedeiros45@gmail.com](mailto:cleoneimedeiros45@gmail.com)

Disponível: <https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/>

# VEREADORES

**Antônio Marcos Oliveira Lima**

Partido: PP

Email: marcaopresente2020@gmail.com

**José Dionizio do Nascimento Junior**

Partido: DEM

Email: [camarapacaja2019@gmail.com](mailto:camarapacaja2019@gmail.com)

**Clebes da Silva Aguiar**

Partido: DEM

Email: clebesdasilvaaguiar@gmail.com

**Leandro Oliveira Carneiro**

Partido: MDB

Email: Leandrocarneiro14100gmail.com

**Dourival Lima Oliviera**

Partido: PT

Email: dourival.sttr@gmail.com

**Paulo da Silva de Araújo**

Partido: PATRIOTA

Email: [camarapacaja2019@gmail.com](mailto:camarapacaja2019@gmail.com)

**Edézio Moreira de Souza**

Partido: PMN

Email: edeziomoreiradesouza3@gmail.com

**Ronaldo dos Santos**

Partido: PL

Email: [camarapacaja2019@gmail.com](mailto:camarapacaja2019@gmail.com)

**Haymar de Azevedo Silva**

Partido: PSC

Email: haymarazevedo@gmail.com

**Weliton Brandão da Silva**

Partido: PSD

Email: [camarapacaja2019@gmail.com](mailto:camarapacaja2019@gmail.com)

# SESSÕES PLENÁRIAS

A Câmara Municipal de Pacajá tem cinco tipos de reuniões ou sessões: Ordinárias, Extraordinárias, Solenes, Especiais e Secretas.

**Ordinárias** - são as sessões regulares, realizadas às sextas-feiras, a partir das 10 horas, na quais ocorrem as discussões e votações de temas e projetos de interesse da população.

**Extraordinárias** – São as sessões realizadas em dias ou horas diversas das pré-fixadas para as ordinárias. Sua convocação será feita de ofício, telegrama ou edital com antecedência mínima de 48 horas, salvo se em reunião da Câmara, quando será feita em Plenário.

**Solenes** - As sessões solenes destinam-se a comemorações ou a homenagens e nelas poderão usar a palavra os oradores convidados e as lideranças de bancadas. As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente da Câmara, através de aviso por escrito, que indicará a finalidade da reunião.

**Especiais** - As sessões especiais destinam-se a apreciar vetos, relatórios de Comissões Especiais e de inquerito, a ouvir Secretários, Prefeito Municipal, e a outros fins não previstos especificamente neste regimento. Poderão ser convocadas pelo Presidente da Câmara, ou por deliberação do Plenário a requerimento de Vereador.

**Secretas** – A sessão secreta destina-se a dar conhecimento ao Plenário da Câmara, fato ou ocorrência de sua economia interna, quando o sigilo é necessário à preservação do decoro parlamentar.

## SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS

### Ouvidoria

Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.

<b>Serviços e Produtos oferecidos</b>	Acolher o cidadão e promover a participação social na melhoria dos serviços públicos. Manifestados por elogio, reclamações, denúncias e sugestões.
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida João Miranda dos Santos, 65, bairro Novo Horizonte CEP: 68.485-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. E-mail: <a href="mailto:camarapacaja2019@gmail.com">camarapacaja2019@gmail.com</a> Site da câmara: <a href="https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/">:https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/</a>

## Departamentos de licitações e contratos

Compete ao departamento o processamento das tarefas administrativas para aquisição de bens e serviços, mediante autorização e solicitação por escrito, elaboração e abertura de processo administrativo para instrução de licitação e atos inerentes, contatos com fornecedores, emissão de empenhos, e tarefas afins;

<b>Serviços e Produtos oferecidos</b>	Edital de licitação, relatório de patrimônio publico.
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato, ou após 7 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Disponível Eletronicamente ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida João Miranda dos Santos, 65, bairro Novo Horizonte CEP: 68.485-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. E-mail: camarapacaja2019@gmail.com Site da câmara: <a href="https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/">https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/</a>

## Departamento Orçamentário e Financeiro

Coordena a execução contábil e o controle orçamentário do Legislativo;

<b>Serviços e Produtos oferecidos</b>	Despesas publicas, despesas com diárias e passagens; Relatório de Gestão Fiscal; repasse ou transferência; relatórios de Ações e Programas;
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediatamente, ou após 7 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Disponível Eletronicamente ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida João Miranda dos Santos, 65, bairro Novo Horizonte CEP: 68.485-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. E-mail: camarapacaja2019@gmail.com Site da câmara: <a href="https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/">https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/</a>

## Departamento Administrativo

Executa as funções de planejamento e implementação de rotinas administrativas de modo a garantir a eficiência da gestão da Câmara Municipal.

<b>Serviços e Produtos oferecidos</b>	Publicação de despesa com pessoal/ folha de pagamento; Estrutura Organizacional
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediatamente, ou após 7 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida João Miranda dos Santos, 65, bairro Novo Horizonte CEP: 68.485-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Site da câmara: <a href="https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/">https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/</a>

## Assessoria Especial da Presidência

Assistência imediata à Presidência; que organiza a agenda das atividades e programações oficiais do Presidente e administra o atendimento às pessoas que o procuram, encaminhando-as a quem de direito, orientando-as na solução dos assuntos respectivos ou marcando audiência com o Presidente, se for o caso;

Serviços e Produtos oferecidos	Agenda do presidente
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Imediatamente
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida João Miranda dos Santos, 65, bairro Novo Horizonte CEP: 68.485-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. E-mail: camarapacaja2019@gmail.com Site da câmara: <a href="https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/">https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/</a>

## Assessoria de Comunicação Institucional

Planeja a política de comunicação externa e interna da Câmara Municipal e Promove a divulgação de fatos e ações de interesse público, de modo a assegurar a democratização do acesso à informação;

Serviços e Produtos oferecidos	Publicação de informativos e notícias na Tv câmara e últimas notícias e mídias sociais.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Imediatamente
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida João Miranda dos Santos, 65, bairro Novo Horizonte CEP: 68.485-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. E-mail: camarapacaja2019@gmail.com Site da câmara: <a href="https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/">https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/</a> Instagram: <a href="https://www.instagram.com/camaradepacaja/?hl=pt">https://www.instagram.com/camaradepacaja/?hl=pt</a> . Facebook: <a href="https://www.facebook.com/camaradepacaja?fref=nf">https://www.facebook.com/camaradepacaja?fref=nf</a>

## Controladoria Geral

Orienta, acompanha e fiscaliza as atividades da gestão orçamentária, financeira, contábil, patrimonial, legislativa e administrativa da Câmara Municipal.

Serviços e Produtos oferecidos	Relatório de controle interno, auditorias, recomendações e pareceres.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Imediatamente
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida João Miranda dos Santos, 65, bairro Novo Horizonte CEP: 68.485-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Site: <a href="https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/">https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/</a>

## Assessoria Legislativa e Parlamentar

Chefia o Gabinete do Vereador; supervisiona e Orienta tecnicamente nas atividades Legislativas ; assistindo o na articulação junto aos demais órgãos de assessoramento, controle e direção da Câmara Municipal;

<b>Serviços e Produtos oferecidos</b>	Atender as demandas legislativas.
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediatamente
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida João Miranda dos Santos, 65, bairro Novo Horizonte CEP: 68.485-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas.

## Assessoria Jurídica

Prestar assessoria e consultoria jurídica à Mesa Diretora, à Diretoria-Geral da Câmara e às Comissões Permanentes e Especiais de Inquérito; contratos e demais documentos jurídicos.

<b>Serviços e Produtos oferecidos</b>	Pareceres jurídicos.
<b>Requisitos</b>	Ser o interessado, beneficiário ou procurador habilitado
<b>Quem pode acessar?</b>	Ser o interessado, beneficiário ou procurador habilitado
<b>Prazo máximo para resposta</b>	15 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida João Miranda dos Santos, 65, bairro Novo Horizonte CEP: 68.485-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas.

**OUVIDORIA**

**AQUI VOCÊ  
TEM VOZ**

Os trabalhos dos vereadores  
são feitos pra você, por isso,  
é muito importante te ouvir.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PACAJÁ**  
**PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

<https://pacaja.pa.leg.br/portal-da-transparencia/>

<https://www.facebook.com/camaradepacaja?>

<https://www.instagram.com/camaradepacaja/>

E-mail: [camarapacaja2019@gmail.com](mailto:camarapacaja2019@gmail.com)